

	SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS DE GENTE DE MAR TRAMITADOS ANTE LAS CAPITANIAS DE PUERTO		Nº DE SOLICITUD			
	CAPITANIA DE PUERTO DE:		DIVISIÓN DE CERTIFICACION :		FOTOGRAFIA	
		GENTE DE MAR				
DATOS DEL SOLICITANTE						
APELLIDOS Y NOMBRES		Nº CÉDULA DE IDENTIDAD		Nº CÉDULA DE MARINO		
DIRECCIÓN				TELÉFONO		
				FAX		
				E.mail		
TÍTULO / LICENCIA DE LA MARINA MERCANTE		ESPECIALIDAD		Nº DE TÍTULO		
DOCUMENTO SOLICITADO	ESPECIFIQUE EL DOCUMENTO SOLICITADO			ORIGIN AL <input checked="" type="checkbox"/>	COPIA (1) <input checked="" type="checkbox"/>	RENOVA (2) <input checked="" type="checkbox"/>
CERTIFICADO DE TIEMPO NAVEGADO	<input type="checkbox"/> PERSONAL TITULAR <input type="checkbox"/> PERSONAL DE APOYO					
FORMA "Q"	<input type="checkbox"/> "Q-1" <input type="checkbox"/> "Q-2" <input type="checkbox"/> "P"					
CEDULA DE MARINO	<input type="checkbox"/> PERSONAL TITULAR <input type="checkbox"/> PERSONAL DE APOYO <input type="checkbox"/> DEPORTIVO Y RECREACIONAL					
RENOVACIÓN DE LICENCIAS	<input type="checkbox"/> PATRÓN DEPORTIVO DE SEGUNDA <input type="checkbox"/> PATRON DEPORTIVO DE TERCERA					
DUPLICADO DE CÉDULA DE MARINO DE PERSONAL:	<input type="checkbox"/> TITULAR <input type="checkbox"/> APOYO <input type="checkbox"/> DEPORTIVO Y RECREACIONAL					
PERMISO TEMPORAL PARA EJERCER LAS FUNCIONES DE:						
CONTROL DE TIEMPO NAVEGADO						
ANOTACIONES EN PAG. OBSERVACIONES DE LA CEDULA DE MARINO						
ANOTACIONES DE TITULOS SUCESIVOS						
FORMA "C-14"						
(1) En caso de Copia, indique las razones que justifican la nueva emisión: <input type="checkbox"/> EXTRAVÍO <input type="checkbox"/> ROBO <input type="checkbox"/> HURTO <input type="checkbox"/> DETERIORO <input type="checkbox"/> DESTRUCCIÓN						
(2) En caso de Renovación, anexe el documento original e indique, el número del documento. Documento Nº						
FIRMA DEL SOLICITANTE		FUNCIONARIO RECEPTOR		FECHA DE RECEPCIÓN		

GEMAR-FOR-CD-022

 TIMBRES
FISCALES